

โครงการ
จัดทำแผนการจัดเก็บภาษี
ประจำปี ๒๕๖๗

จัดทำโดย
งานจัดเก็บรายได้
กองคลัง

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

โครงการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ การสำรวจประเมินภาษี และการจัดเก็บภาษี การติดตามลูกหนี้ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

แผนการจัดเก็บภาษีนี้ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการตามโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมในการสำรวจ/ประเมิน การจัดเก็บภาษี และการติดตามลูกหนี้ ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑
ภาษีป้าย	๕
ขั้นตอนการจัดทำแผนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	๘
ขั้นตอนการจัดทำแผนงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐
แผนการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย	๑๐
แผนการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	๑๑
ภาคผนวก	

โครงการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ให้เป็นขั้นตอนและห้วงระยะเวลาการปฏิบัติรวมทั้งการเร่งรัดภาษีทุกประเภทให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการพัฒนารายได้ที่จัดเก็บเองอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมต่อผู้เสียภาษีและจัดเก็บได้ครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบเป็นไปตามขั้นตอนและห้วงระยะเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนารายได้ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ โดยสามารถจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเที่ยงธรรม

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลบ้านใหม่จะมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของปี ๒๕๖๖
๒. มีระบบและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่แน่นอนและเป็นธรรม
๓. สามารถบริหารงานการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด ให้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น และเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

การเสียภาษีของผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น

การสำรวจและการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานสำรวจเพื่อปฏิบัติการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานสำรวจต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพนักงานสำรวจมีอำนาจเข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการได้ และมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี

เมื่อพนักงานสำรวจได้ดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี แล้วจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบภายในเดือนพฤศจิกายน

ฐานภาษี อัตราภาษี และการคำนวณภาษี

ฐานภาษีเพื่อการคำนวณภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

การคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ดิน ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
๒. สิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
๓. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรมธนารักษ์ จัดส่งบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดประกาศใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้จัดเก็บภาษีตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละศูนย์จุดหนึ่งของฐานภาษี
๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละศูนย์จุดสามของฐานภาษี
๓. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจาก ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองของฐานภาษี
๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดสองของฐานภาษี

การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ตามข้อ ๑ ต้องเป็นการทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ กิจกรรมอื่นตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกับการประกาศกำหนด ทั้งนี้ให้นำความเห็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาประกอบการพิจารณาด้วย การใช้ประโยชน์ตามข้อ ๒ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร่วมกับการประกาศกำหนด และการใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมอยู่ภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างรวมกันในการคำนวณภาษีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในวันที่ ๑ มกราคม ของปีภาษีนั้น ให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในการคำนวณภาษีไม่เกินห้าสิบล้านบาท

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง แต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน และใช้สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีภาษีนั้น ให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในการคำนวณภาษีไม่เกินสิบล้านบาท

การประเมินภาษี การชำระภาษี และการคืนภาษี

การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีในแต่ละปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษีภายในเดือนเมษายน

ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

๑. ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
๒. ผู้จัดการทรัพย์สิน ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาบสูญ
๓. ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

๔. ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

๕. ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

๖. เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ในเวลาราชการ และให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับการชำระภาษี ผู้เสียภาษีอาจชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่นใด

ในกรณีที่มีการชำระภาษีไว้เกินจำนวนที่จะต้องเสีย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตรวจสอบพบว่าการประเมินภาษีผิดพลาดเพื่อให้มารับเงินที่ชำระเกินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

การลดและการยกเว้นภาษี

การลดภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างบางประเภท เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ กิจกรรม หรือสภาพแห่งท้องที่ ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา แต่ต้องไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เฉพาะส่วนที่ได้ใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

- ใช้ในราชการ ราชการในพระองค์ หรือหน่วยงานในพระมหากษัตริย์
- ใช้ในกิจการอื่นใดในพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ หรือใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
- ใช้เป็นศาสนสถานไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะ

หรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์ นักพรต นักบวช หรือบาทหลวง ไม่ว่าในศาสนาใด หรือเป็นศาลเจ้า ทั้งนี้หากเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ดังกล่าวให้ได้รับยกเว้นเฉพาะส่วนที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์

๒. ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจที่ยังมิได้ใช้ในกิจการของรัฐวิสาหกิจและยังมิได้ใช้หาผลประโยชน์
๓. ทรัพย์สินที่เป็นที่ดินว่างเปล่าในสนามบินรอบบริเวณทางวิ่ง ทางขับ หรือลานจอดอากาศยานที่กันไว้เพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำของข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานสนามบินที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนด
๔. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นทางรถไฟหรือทางรถไฟซึ่งใช้ในกิจการของการรถไฟหรือการรถไฟฟ้าโดยตรง
๕. ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับการสาธารณูปโภคและทรัพย์สินที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันในโครงการของการเคหะแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการเคหะแห่งชาติ
๖. ทรัพย์สินของเอกชนที่ใช้เป็นพิพิธภัณฑสถานตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะส่วนที่ใช้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์
๗. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นบ่อสำหรับใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคาร
๘. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นบ่อน้ำที่ใช้ประโยชน์เพื่อสาธารณะ
๙. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นถนน ลาน และรั้ว
๑๐. ที่ดินที่มีกฎหมายกำหนดห้ามมิให้ทำประโยชน์
๑๑. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการของสำนักงานเศรษฐกิจและการค้าของต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ

ในกรณีที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างภายในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่ได้รับความเสียหายมากหรือถูกทำลายให้เสื่อมสภาพด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป ผู้บริหารท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด มีอำนาจประกาศลดหรือยกเว้นภาษีภายในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุขึ้นในช่วงระยะเวลาใดช่วงระยะเวลาหนึ่งได้

ภาษีค้างชำระ

ภาษีที่มีชำระภายในเวลาที่กำหนด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานว่ามีภาษีค้างชำระ และภายในเดือนมิถุนายนของปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินนั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีค้างชำระ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี เพื่อให้มาชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละสี่สิบของจำนวนภาษีค้างชำระ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละสิบของจำนวนภาษีค้างชำระ ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละสิบของจำนวนภาษีค้างชำระ และผู้เสียภาษีผู้ใดมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้มิให้นำเบี้ยปรับมารวมคำนวณเพื่อเสียเงินเพิ่มด้วย

เงินเพิ่ม ให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษีแต่มิให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และมีให้คิดทบต้น

การคัดค้านแบบการอุทธรณ์การประเมินภาษี

ผู้เสียภาษีผู้ใดได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษีแล้วเห็นว่า การประเมินภาษีประการเรียบเก็บภาษีนั้นไม่ถูกต้องให้มีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวนการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีได้ โดยให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือเรียกเก็บภาษี แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้แจ้งจำนวนภาษีที่จะต้องเสียเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษี และให้ผู้เสียภาษีมารับชำระภาษีคืนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง แต่ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์ดังกล่าว

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
๔. ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมิน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท
๖. ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๗. ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

ภาษีป้าย

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภายในเดือนมกราคม - มีนาคมของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. มีอักษรไทยล้วน
 - (ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น
 - (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
 - (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือน นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

๕. ขั้นตอนการจัดทำแผน

๕.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

ลำดับ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. รายงานใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. จัดทำโครงการจัดทำแผนการเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๔. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติทำบัตรพนักงานสำรวจ ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ๖. จัดทำประกาศออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมด้วยหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลบ้านใหม่เพื่อประชาสัมพันธ์การออกสำรวจดังกล่าว ๗. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ ประจำปีทุกเดือน ๘. บันทึกรายการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเองในระบบ info ระบบใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. เตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีป้าย
๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ ขนาด กว้าง ๒.๔๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อเตรียมการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๖ - การจัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ ขนาด กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๖.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - การจัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ ขนาด กว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย - การจัดทำป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย - การจัดทำป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ๒. เตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้รับชำระภาษีในช่วงเวลาพักเที่ยง
๔	มกราคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตออกประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่การจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๔. ดำเนินการจัดทำกล่องแสดงความคิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. จัดทำหนังสือแจ้งการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖ และ ภ.ด.ส. ๗) พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ด้วยระบบ Barcode และ ระบบ QR Payment ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยตรงแก่ผู้เสียภาษีทราบเพื่อชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร่วมกับกำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลบ้านใหม่
๖	มีนาคม ๒๕๖๗	๑. รับยื่นแบบแสดงรายการและรับชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับประจำวัน ๓. จัดทำรายงานการรับชำระภาษีช่วงเวลาพักเที่ยง ๔. จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเองประจำเดือน
๗	เมษายน ๒๕๖๗	๑. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับประจำวัน ๓. จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเองประจำเดือน ๔. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ (ถ้ามีผู้ค้างชำระ) ๕. จัดทำหนังสือขออนุญาตออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๗
๘	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามีผู้ค้างชำระ) ๒. จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับประจำวัน ๓. จัดทำรายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจในการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ ๔. จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บเอง ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. รายงานผลการเปิดกล่องแสดงความคิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๗

๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ (ถ้ามีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำเดือน ๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโปรแกรม LTAX ONLINE และคัดกรองรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ประจำปี ๒๕๖๗
๒	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ LTAX GIS ให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ (ถ้ามีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำทุกเดือน
๓	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ในโปรแกรม LTAX ONLINE ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. จัดทำ ผ.ท. ๑๓ และ ผ.ท. ๗ (ถ้ามีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำทุกเดือน ๓. ดำเนินการบันทึกรายการการชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ใน โปรแกรม LTAX ONLINE ๔. ปรับปรุงข้อมูล ในโปรแกรม LTAX ONLINE ให้เป็นปัจจุบัน

แผนการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย
ในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

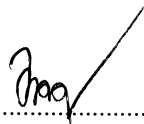
ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่
๑	๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านท่ากลอง และ หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่นคร
๒	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านใหม่ดง หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่หลวง และ หมู่ที่ ๖,๗ บ้านเหียน
๓	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านโป่ง หมู่ที่ ๕ บ้านร่องไฮ และ หมู่ที่ ๙ บ้านร่องช้าง

/แผนการ.....

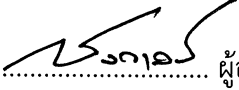
แผนการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

วัน เดือน ปี	ชื่อหมู่บ้าน	เวลา	สถานที่
18 มิ.ย. ๖7 ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	หมู่ที่ ๑ บ้านท่ากลอง หมู่ที่ ๒ บ้านใหม่ดง หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่หลวง หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่นคร	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๘
19 มิ.ย. ๖7 ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	หมู่ที่ ๖,๗ บ้านเหี่ยน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๖
20 มิ.ย. ๖7 ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	หมู่ที่ ๓ บ้านโป่ง หมู่ที่ ๕ บ้านร่องไฮ หมู่ที่ ๙ บ้านร่องช้าง	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕


 ผู้จัดทำแผน
 (นางปัทมญา สุภากุล)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน


 ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางวาสนา บรรจบ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 ผู้เห็นชอบแผน
 (วรรณพร สมวรรณ)
 ปลัดเทศบาลตำบลบ้านใหม่


 ผู้อนุมัติแผน
 (นางสังวาลย์ เชื้อนวัง)
 นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

ภาคผนวก

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี)

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๗)									สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รายงานใบเสร็จรับเงิน คงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๖	รายงานยอดคงเหลือของใบเสร็จรับเงิน แต่ละประเภท	↔												สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒	จัดทำบันทึกอนุมัติจัดทำ โครงการจัดทำแผนการ เก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำแผนการ จัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	↔												สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๓	ขออนุมัติจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและ พนักงานเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน สำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงาน เก็บภาษี ปี ๒๕๖๗	↔												สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๔	จัดทำบันทึกข้อความขอ อนุมัติทำบัตรพนักงาน สำรวจ ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำบัตรพนักงานสำรวจ จำนวน ๓ ราย	↔												สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๕	จัดทำบันทึกขออนุมัติออก สำรวจที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและข้อมูลป้ายตามแผนการ จัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๗	↔												พื้นที่ในเขต เทศบาลตำบลบ้าน ใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๖	จัดทำประกาศการออก สำรวจที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อม ด้วยหนังสือขอความ อนุเคราะห์กำนันและ ผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบล บ้านใหม่เพื่อ ประชาสัมพันธ์การออก สำรวจดังกล่าว	ดำเนินการจัดทำประกาศการออกสำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ และปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่ พร้อม ด้วยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์การ ออกสำรวจฯ	↔												สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านใหม่ และพื้นที่ในเขต เทศบาลตำบลบ้าน ใหม่	พนักงานสำรวจ

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (ปี ๒๕๖๗)									สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	จัดทำ ผ.ท.๑๓ และ ผ.ท.๗ ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำ ผ.ท.๑๓ เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ติดตามเอกสาร ท.ด.๑ จาก สนง.ที่ดินจังหวัดพะเยา เป็นประจำทุกเดือน	↔												สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	พนักงานสำรวจ
๘	บันทึกรายการจัดเก็บรายได้ จัดเก็บเองในระบบ info ระบบใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายได้ จัดเก็บเองของปี ๒๕๖๖ ในระบบ Info ระบบใหม่ อย่างถูกต้อง	↔												สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๙	จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้ข้อมูลจากการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๗		↔											สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๑๐	เตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับภาษีป้าย	ดำเนินการจัดเตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗		↔											สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๑๑	จัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ป้าย			↔										สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๑๒	เตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ดำเนินการจัดเตรียมแบบพิมพ์และเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗			↔										สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๑๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้รับชำระภาษีในช่วงเวลาพักเที่ยง	ดำเนินการรับชำระภาษีในช่วงเวลาพักเที่ยงตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๗			↔										สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน กิจกรรม	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๗)									สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๔	จัดทำประกาศราคาประเมินทุน ทรัพย์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำราคา ประเมินทุนทรัพย์และติด ประกาศ ณ ทต.บ้านใหม่				↔									สำนักงาน เทศบาลตำบล บ้านใหม่	งานจัดเก็บ รายได้
๑๔	จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตออก ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่การจัดเก็บ ภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการออกประชาสัมพันธ์ โดยใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ภายในเขต เทศบาลตำบลบ้านใหม่				↔									พื้นที่เขต ทต. บ้านใหม่	งานจัดเก็บ รายได้
๑๕	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้ชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗				↔									ประชาชนใน เขต ทต.บ้าน ใหม่	งานจัดเก็บ รายได้
๑๖	ดำเนินการจัดทำกล่องแสดงความ คิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการติดตั้งกล่อง แสดงความคิดเห็น ณ หน้า ห้องกองคลัง				↔									สนง.ทต.บ้าน ใหม่	งานจัดเก็บ รายได้
๑๗	จัดทำหนังสือแจ้งการยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดส่งหนังสือ แจ้งประเมินภาษีป้ายทาง ไปรษณีย์					↔								ไปรษณีย์ พะเยา	งานจัดเก็บ รายได้
๑๘	จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖ และภ.ด.ส.๗) พร้อมแบบฟอร์มการ ชำระเงินผ่านธนาคาร ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดส่งหนังสือ แจ้งการประเมินพร้อม แบบฟอร์มชำระเงินผ่าน ธนาคาร ทางไปรษณีย์					↔								ไปรษณีย์ พะเยา	งานจัดเก็บ รายได้

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๗)								สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออก ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีป้ายและ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร่วมกับ กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาล ตำบลบ้านใหม่	ดำเนินการออกประชาสัมพันธ์ ร่วมกับการประชุม ประจำเดือนของกำนันและ ผู้ใหญ่บ้านในเขตตำบลบ้าน ใหม่				↔								สำนักงาน เทศบาลตำบล บ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๐	รับยื่นแบบแสดงรายการและรับชำระ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการรับยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายและรับชำระ ภาษีป้าย ปี ๒๕๖๗ ตาม โครงการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน						↔						สำนักงาน เทศบาลตำบล บ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๑	จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับ ประจำวัน	ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และ ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน ประจำวัน						↔						สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๒	จัดทำรายงานการรับชำระภาษี ช่วงเวลาพักเที่ยง	ดำเนินการรายงานผู้ชำระภาษี ในช่วงพักเที่ยง						↔						สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๓	จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้จัดเก็บ เองประจำเดือน	ดำเนินการรายงานการจัดเก็บ ภาษีประจำเดือน						↔						สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๔	รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการรับชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามช่องทาง ต่างๆ							↔					สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๕	จัดทำบัญชีระบบ e-laas ระบบรายรับ ประจำวัน	ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และ ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน ประจำวัน							↔					สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน กิจกรรม	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๗)								สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒๖	จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้ จัดเก็บเองประจำเดือน	ดำเนินการรายงานการ							↔							
๒๗	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ (ถ้ามี ผู้ค้างชำระ)	ดำเนินการแจ้งรายการค้าง ชำระภาษีป้าย พร้อมเงินเพิ่ม ให้ผู้เสียภาษีทราบ							↔						สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๘	จัดทำหนังสือขออนุญาตออก บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการออกบริการรับ ชำระภาษีนอกสถานที่ตาม แผนการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๗							↔						สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๒๙	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี ผู้ค้างชำระ)	ดำเนินการแจ้งรายการค้าง ชำระภาษี พร้อมเบี้ยปรับและ เงินเพิ่มให้ผู้เสียภาษีทราบ								↔					สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๓๐	จัดทำรายงานสรุปผลแบบ ประเมินความพึงพอใจในการรับ ชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการสรุปผลแบบ ประเมินความพึงพอใจตาม แบบประเมิน เป็นร้อยละ									↔				สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๓๑	จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความขออนุมัติโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษี ประจำปี ๒๕๖๘												↔	สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้
๓๒	รายงานผลการเปิดกล่องแสดง ความคิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการเปิดกล่องแสดง ความคิดเห็นและรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ												↔	สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานจัดเก็บรายได้

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม (งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนิน กิจกรรม	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๗)								สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการออกสำรวจข้อมูล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗													สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๒	จัดทำ ผ.ท.๑๓ และ ผ.ท.๗ (ถ้ามี การแบ่งแยกแปลงที่ดิน) ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำ ผ.ท.๑๓ และผ.ท.๗ โดยใช้ข้อมูล ท.ด. ๑ และ ร.ว.๙ จากสำนักงาน ที่ดินจังหวัดพะเยา และสาขา แม่ใจ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน													สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๓	บันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใน โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และคัด กรองรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการบันทึกข้อมูลการ ใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และคัดกรอง รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำ บัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) ประจำปี ๒๕๖๗													สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๔	ปรับปรุงข้อมูลในระบบ LTAX GIS ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่าง ของการเปลี่ยนแปลงที่ดินใน ระบบ LTAX GIS ให้เป็น ปัจจุบัน													สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน กิจกรรม	เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๖)			เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๗)								สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	การบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐	ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย ในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ ให้ถูกต้องและครบถ้วน												สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน
๖	การบันทึกรายการการชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐	ดำเนินการบันทึกรายการชำระภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายการที่รับชำระในแต่ละวัน												สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน
๗	ปรับปรุงข้อมูล ในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ ให้เป็นปัจจุบัน ด้วยความถูกต้อง และครบถ้วน												สนง.เทศบาล ตำบลบ้านใหม่	งานแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน