

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวเกื้อกุล หอมดอก
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๙๕.๕๔ ๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๙๒.๘๕ ๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนน ๙๐.๓๐ ๔.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๘๙.๗๑ ๕.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน ๘๕.๔๖	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส ๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๖.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่น ๆ	๑.สำนักปลัดได้นำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.สำนักปลัด ได้นำคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับข้อที่ ๑-๓ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว ๕.สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๖.สำหรับสถิติการให้บริการ/การร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการจัดทำไว้ในรอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ๗.มีการดำเนินการจัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการเรียบร้อยแล้ว	ทุกส่วนงาน	ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มี คะแนน ๘๕.๐๐	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑ ๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ในไตรมาสที่ ๑ ๓.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน	๑.สำนักปลัดเทศบาล ได้มีการทบทวน “แนวปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖
		๒.กองช่าง ได้สร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เรื่อง “การขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ” และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว	กองช่าง	มกราคม ๒๕๖๖
		๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหารรับทราบแล้ว ๔.ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด/กองช่าง	เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๑๐๐.๐๐	๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และประกาศใช้ แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๑.๑ ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่บน เว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารทราบ ๒.ประกาศประมวลจริยธรรม ๒.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ภายในไตรมาสที่ ๒ ๒.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น ภายในไตรมาสที่ ๒ ๓.ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ ๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบได้นำประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่บนเว็บ ไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมแจ้งให้บุคลากร ถือปฏิบัติ ๒.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖
		๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำประกาศ ๑) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๔) ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาลฯ ได้ จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	สำนักปลัด	เมษายน ๒๕๖๖
		๔.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ ๑) จัดทำคำสั่ง เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม เสนอผู้บริหารลงนาม ๒) จัดทำแนว การปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนามแล้ว	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๓.๓ ดำเนินการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ ๔. กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. เผยแพร่กิจกรรม คำสั่งในข้อ ๓ ให้บุคลากรรับทราบ พร้อมเข้าร่วมกิจการ/โครงการ หลังการดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้ว ให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๖.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒			

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ ๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน ๗๙.๓๔ ๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนน ๘๒.๒๒	๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒.ทำการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลฯให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ๓.ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ตลอดจนถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook ,line ของเทศบาลฯให้บุคคลภายนอก รับทราบ ให้มากยิ่งขึ้น ๔.ทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๕.จัดให้มีช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางเทศบาลฯ จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ๒.รายงานการประชุม ๓.แบบฟอร์มการขอรับข้อมูลข่าวสาร ๔.สมุดคู่มือการขอรับข้อมูลข่าวสาร ๕.รายงานสถิติการขอรับข้อมูลข่าวสาร สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๖.บันทึกข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตลอดจนถึง สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ ๑.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๗๖.๕๖ ๑.๑ ข้อ(๐๒๐) รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๑.๒ (๐๒๖) การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๑.๓ (๐๓๐) ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อ เสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ข้อ (๐ ๒๐) แจ้ง เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีจะต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ และต้องเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของทางเทศบาล ข้อ (๐ ๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลซึ่งไม่สอดคล้องกับ ๐๒๕ แจ้ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ข้อ (๐ ๓๐)ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	ข้อ (๐ ๒๐) แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ ทางเทศบาลเรียบร้อยแล้ว ข้อ (๐ ๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งไม่สอดคล้องกับ ๐๒๕ โดยได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน บริหารทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความ สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ข้อ (๐ ๓๐) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	กองคลัง งานการ เจ้าหน้าที่	มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖